

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 31-05-2014

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-25644/14/Kdis.

=====

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാരുടെയും-31-05-2014- ൽ വിരമിക്കുന്ന ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർമാരുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:-

ചുവടെ പറയുന്ന ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർമാർ 31/05/2014 ന് സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുകയാണ്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർമാരുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല മാറ്റി നൽകേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്. ആകയാൽ പെൻഷൻപറ്റിപിരിയുന്ന ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർമാരുടെ പൂർണ്ണഅധികച്ചുമതല ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരുടെ പേര്, ജില്ല	ചാർജ്ജ് ഏറ്റെടുക്കേണ്ട ആഫീസറുടെ പേര്, ആഫീസ്
1	ശ്രീമതി. ലില്ലി സുഗുണമ്മ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, കാഞ്ഞങ്ങാട് അഡീഷണൽ	ശ്രീമതി. ശാരദ വി. സൂപ്പർവൈസർ, ICDS , കാഞ്ഞങ്ങാട് അഡീഷണൽ
2	ശ്രീമതി. താരാഭായി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, ചിറ്റൂർമല	ശ്രീമതി. ശശീലത. കെ. സൂപ്പർവൈസർ, ICDS ചിറ്റൂർമല
3	ശ്രീമതി. മേരി ഹെലിയ ജോസഫ് ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, എടക്കാട്	ശ്രീമതി. ശ്രീജ. സി. സൂപ്പർവൈസർ, ICDS , എടക്കാട്

മേൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരം അധികച്ചുമതല നൽകിയിട്ടുള്ള ആഫീസർമാർ വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും അധികച്ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതും ആ വിവരം ഈ ആഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക്

ജില്ലാ സാ:നീ:ആഫീസർ/പ്രോഗ്രാം ആഫീസർമാർക്കും.

സ്റ്റോക്ക്/സ്പെഷ്യൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

(Handwritten Signature)
സുപ്രഭാഷ്